



De richting Boekhouden-Informatica: waarom ?

Je krijgt een stevige economische basis, en een uitgebreide opleiding Informatica, ideaal ter voorbereiding op verdere studies en op je toekomstige job!

Wat kan je later doen met je diploma BI ?

De meeste leerlingen wensen verder te studeren. Meest voor de handliggend zijn de professionele bachelor-opleidingen in het studiegebied Handelswetenschappen en Bedrijfskunde. Vooral de basisopleidingen Bedrijfsmanagement en Toegepaste Informatica sluiten goed aan. Maar ook andere opleidingen in het hoger onderwijs zijn mogelijk, bijvoorbeeld in de studiegebieden Sociaal-agogisch werk en Onderwijs (bvb. Lerarenopleiding Handel-Burotica).

Er zijn ook verschillende zevende specialisatiejaren die op deze richting aansluiten: Verkoop en distributie, Immobiliënbeheer, Administratie Vrije beroepen, Commercieel webverkeer, Internationaal Transport en Goederenverzending, KMO-administratie, KMO-ondernemerschap, Medico-sociale administratie en voor de doorbijters Netwerkbeheer.

Je kan ook kiezen om te gaan werken. Meest voor de handliggend is kiezen voor een job in een boekhoudkundige-, administratieve-, financiële-, of marketingafdeling van een modern bedrijf, maar met je stevige kennis van bedrijfskunde en informatica kan je ook terecht in een ruime waaier van andere jobs! Of... Je kan ook kiezen om te werken als zelfstandige. Na het 6de jaar ontvang je immers het attest van Bedrijfsbeheer

De richting Boekhouden-Informatica: wie is wie ?

Wens je meer informatie, contacteer ons dan gerust voor een persoonlijk gesprek:

- Dhr. **Leo VERVISCH**, Directeur
- Dhr. **Luc Boudt**, Technische & Administratieve Coördinator
- **Alexander Callewaert**, leerkracht Boekhouden, Economie
- **Winnie Langedock**, leerkracht Toegepaste Informatica
- **Didier Thaler**, leerkracht Toegepaste Economie (Recht)
- **Ilse Verniers**, leerkracht Boekhouden, Toegepaste Economie

Ook de CLB-diensten kunnen je algemene informatie verschaffen.



Boekhouden Informatica

TSO 3e graad

Boekhouden - Informatica

KA Erasmus Deinze

KA ERASMUS DEINZE
Volhardingslaan 11
9800 Deinze

Tel: 09/381.56.00.
Mail: ka.deinze@g-o.be
www.erasmusatheneum.be

School van de
Vlaamse Gemeenschap



KA ERASMUS DEINZE
Volhardingslaan 11
9800 Deinze

Tel: 09/381.56.00
Mail: ka.deinze@g-o.be
www.erasmusatheneum.be

De 10 troeven van KA ERASMUS DEINZE

1. **uniek** in Groot-Deinze: volledige 1e , 2e en 3e graad secundair bij het tolerante en neutrale GO! - Onderwijs
2. **anti-elitaire** school: ASO, TSO en BSO allen samen in één gemeenschappelijk schoolgebeuren
3. **succesvolle** en **dynamische** school: onze leerlingen slaan in hun verdere studies en loopbaan
4. **unieke studierichtingen**, zoals Hout, Toerisme, Informatica, Humane Wetenschappen, enz.
5. **groene** en **milieubewuste** school
6. **open** en **multiculturele** school
7. **vernieuwende school**: boeiende leermethoden en actieve leerprojecten
8. **democratische school**, met klemtoon op maximale leerlingenparticipatie
9. **internationale school**, in samenwerking met andere Vlaamse en Europese scholen
10. **gemakkelijk bereikbare school** met het openbaar vervoer

De drie regels om erbij te mogen horen

1. je hebt **doorzettingsvermogen** en wilskracht
2. je hebt **respect** voor anderen
3. je wil maar één ding: jezelf en je **talenten maximaal ontplooiën**



De richting Boekhouden-Informatica: algemeen

De dragende vakken van deze unieke richting zijn:

Toegepaste Informatica

Je verwerft een grondige kennis van bedrijfsgerichte informatietoepassingen (o.a. rekenblad, tekstverwerking, gegevensbeheer, website ontwikkeling). Verder leer je zelf problemen op te lossen dmv. het schrijven van toepassingen. Je leert programmeren.

Boekhouden

Je verdiept je in de boekhouding van een onderneming. Je leert de meest courante zaken die je later in je job kan tegenkomen. Je leert de kosten van een onderneming analyseren. Je werkt tijdens de lessen regelmatig met een professioneel boekhoudpakket.

Toegepaste Economie

Hier hebben we het over concrete vormen van management en financiering en analyseren we de jaarrekening. We bestuderen de brede sociaal-economische omgeving waarin bedrijven, gezinnen en overheid handelen. Je maakt op een diepere en theoretische wijze kennis met marketing, management, personeelsbeleid, de jaarrekening, verschillende marktvormen, enz.

Recht

In de lessen recht en wetgeving maken we kennis met het burgerlijke en handelsrecht: bedrijfsgericht worden courante verbintenissen en contracten behandeld zoals verzekeringen, koop en verkoop, huur, enz. Ook sociale en fiscale wetgeving worden aangesneden.

Het zesde jaar is een zeer intensief jaar. Je werkt er aan een Geïntegreerde Proef, een vakoverschrijdend project. Naast de vakspecifieke kennis die je in de praktijk brengt, leer je ook plannen, nauwgezet werken, afspraken maken, vergaderen, met elkaar omgaan en jezelf evalueren.

Verder ga je in het zesde jaar ook 2 weken op stage. Hierdoor leer je solliciteren, een bedrijfscultuur kennen, werken voor een opdrachtgever, en natuurlijk je kennis aan de praktijk toetsen!



Vakken	5 BI	6 BI
Levensbesch. vak	2	2
Aardrijkskunde	1	1
Engels	2	3
Frans	2	2
Geschiedenis	1	1
L.O.	2	2
Nederlands	3	3
Wiskunde	4	4
Stage		(2)
Economie		2
Toegepaste Economie	6	3
Toegepaste Informatica	4	5
Boekhouden	5	4
Totaal aantal uren/w	32	32